PREDLOG

Na osnovu člana 363 i 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore", br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 81/25 i 98/25), člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Tivat („Službeni list Crne Gore" – opštinski propisi", br. 24/18 i 9/20) i Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni list Crne Gore", broj 87/26) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana _____2026. godine, donijela je

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" - TIVAT

I OSNOVNE ODREDBE
Član 1

Ovim Statutom uređuju se pitanja organizacije i načina rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat (u daljem tekstu: Društvo) i to: poslovno ime, sjedište i djelatnost, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva izražen u procentima, način i postupak sazivanja sjednice skupštine društva sa ograničenom odgovornošću i način donošenja odluka skupštine, nadležnosti organa upravljanja, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja kao i način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga od javnog interesa, na neodređeno vrijeme.
Jedini član Društva je Opština Tivat sa udjelom 100% (u daljem tekstu Osnivač), koja svoja ovlašćenja vrši preko svog organa - Skupštine opštine Tivat, odnosno lica imenovanih shodno ovom Statutu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, MEMORANDUM I PEČAT DRUŠTVA
Član 4

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat.
Skraćeno poslovno ime društva je: DOO "T VIK" .

Član 5

Sjedište Društva je u Tivtu, ul. II Dalmatinske br. 5 koje je istovremeno adresa za prijem službene pošte.
Adresa za prijem elektronske pošte je vik-tivat@t-com.me.
Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.vodovodtivat.com.

Član 6

Društvo ima svoj memorandum.
Memorandum Društva sadrži amblem Društva, poslovno ime i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa fizičkim i pravnim licima.

Član 7

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, u kome je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću Tivat, a u prečniku: „Vodovod i kanalizacija".
Društvo može imati više primjeraka pečata.
U slučaju iz prethodnog stava, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 60x30mm sa ispisanim poslovnim imenom i ostavljenim prostorom za broj akta i datum zavođenja.
Odbor direktora Društva odlučuje o broju pečata označenih arapskim brojem, namjeni istih, te ovlašćenju lica za korišćenje i čuvanje pečata i štambilja.

Član 8

Pečat se koristi u elektronskoj formi, kada se pridružuje elektronskom dokumentu, ili u formi otiska na papirnom dokumentu.
Organi Društva i zaposleni u Društvu, određeni rješenjem izvršnog direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada obavljaju poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.
Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja poslove:

GRANA 36.0 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE
GRUPA 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

GRANA 37.0 UKLANJANJE OTPADNIH VODA
GRUPA 37.00 Uklanjanje otpadnih voda

Djelatnosti iz stava 1 su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti za tržište koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

GRANA 42.2 IZGRADNJA CJEVOVODA, ELEKTRIČNIH I KOMUNIKACIONIH VODOVA
GRUPA 42.21 Izgradnja cjevovoda
GRANA 43.2 INSTALACIONI RADOVI U GRAĐEVINARSTVU
GRUPA 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
GRANA 35.1 PROIZVODNJA, PRENOS I DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE
GRUPA 35.12 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora
GRANA 71.1 ARHITEKTONSKE I INŽINJERSKE DJELATNOSTI I TEHNIČKO SAVJETOVANJE
GRUPA 71.12 Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Član 11

Djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, kao i uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.
Za poslove iz stava 1 ovog člana Društvo vodi odvojeno računovodstvo.
Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta bliže se uređuju godišnjim Programom obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključenim sa osnivačem, u skladu sa zakonom.

IV. OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura;
- nenovčani ulog, koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Tivat, čija će se procjena izvršiti u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom.
Odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi član Društva u skladu sa zakonom.

Član 13

Finansiranje obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture, opreme i sredstava vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, donacija iz domaćih i inostranih izvora, finansijskih sredstava koja obezbjedi Osnivač i drugih sredstava obezbjeđenih u skladu sa zakonom.
Materijalno tehnički uslovi za obavljanje komunalne djelatnosti i investiciono održavanje obezbjeđuje se iz budžeta opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.
Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter regulisanih komunalnih djelatnosti, odnosno djelatnosti od javnog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i aktima koje donosi osnivač, Skupština, Odbor direktora i izvršni direktor Društva.
Osnovni oblici organizovanja Drušva su sektori.
Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koj donosi Odbor direktora, na predlog izvršnog direktora.
Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.
Unutrašnja revizija poslovanja Društva vrši se na način propisan zakonom kojim se uređuje upravljanje, unutrašnja kontrola i unutrašnja revizija u javnom sektoru.
Društvo shodno zakonu kojim se uređuje revizija privrednih društava ima revizorski odbor koji imenuje Odbor direktora.
Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba za unutrašnju reviziju osnivača.
Upravni nadzor nad radom društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 15

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.
Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 16

Organi Društva su:

- **Skupština Društva i**
- **Odbor direktora.**

Ovlašćenja Skupštine Društva, u ime Osnivača kao jedinog člana Društva, vrše pet lica koja imenuje Skupština Opštine Tivat, na predlog svog radnog tijela nadležnog za izbor i imenovanje.

Član 17

1. Skupština društva

Nadležnosti lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva

1. donosi statut, izmjene i dopune statuta i utvrđuje prečišćeni tekst statuta;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
3. imenuje i razrješava likvidatora;
4. donosi odluku o statusnim promjenama, promjeni pravnog oblika, restruktuiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
5. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
6. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
7. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa članovima Odbora direktora;
8. daje saglasnost na plan javnih nabavki;
9. može da odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora, na zahtjev tog organa;
10. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i statutom.

Skupštini društva se, radi izvršavanja zakonske obaveze Odbora direktora i informisanja Skupštine društva, dostavljaju sledeća dokumenta:

- program obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom;
- izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, sa finansijskim izvještajem i izvještajem menadžmenta i informacijom o izvršenoj reviziji;
- kvartalne izvještaje o računovodstvu i finansijskom stanju društva;
- informacije o usklađenosti obavljanja djelatnosti društva sa zakonom i drugim propisima;
- informaciju o kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora društva;
- informaciju o ugovorima zaključenim između društva i izvršnog direktora;
- informaciju sticanju sopstvenih udijela društva;
- informaciju o rezultatima poslovanja društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
- informaciju o očekivanom razvoju društva u budućnosti.

Uslovi za imenovanje lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva

Član 18

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva imenuju se na period od dvije godine.

Za lice koje vrši ovlašćenja Skupštine Društva bira se lice koje:

- ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja iz tačke 1 ovog stava;
- nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od 6 ili više mjeseci;
- protiv koga se ne vodi krivični postupak;
- poznaje oblast korporativnog upravljanja ili poznaje oblast poslovanja Društva ili finansijsko poslovanje;
- nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini Opštine Tivat, kojoj su dužni da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, a na zahtjev i češće.

Način odlučivanja lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva

Član 19

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva odlučuju i rade na sjednicama, koje održavaju prema potrebi dinamike donošenja odluka iz svoje nadležnosti.
Prva sjednica lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.
Stručnu podršku pri organizovanju i radu na sjednicama licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, pruža stručna služba Društva odnosno lice zaposleno u Društvu.
Izvršni direktor i predsjednik Odbora direktora prisustvuje sjednicama skupštine Društva.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva iz svog sastava biraju predsjednika.

Član 20

Sjednicu lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, na predlog predsjednika Odbora direktora saziva predsjednik lica koji vrše ovlašćenja Skupštine Društva.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva zasjedaju i punopravno odlučuju ako sjednici prisustvuju najmanje tri lica, a odluke donose većinom glasova prisutnih.

Prestanak ovlašćenja

Član 21

Svojstvo lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva prestaje:

- smrću;
- gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
- istekom mandata na koje je imenovano;
- prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa ovim Statutom;
- podnošenjem pisane ostavke Skupštini opštine Tivat;
- razriješenjem.

Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva može podnijeti ostavku prije isteka perioda na koji je imenovano.
Ostavka se podnosi Skupštini opštine Tivat, radi prestanka mandata, a u cilju izbora novog lica.
Do izbora novog lica, lice koje je podnijelo ostavku radi i punopravno odlučuje na sjednicama.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva mogu biti razriješena ako ne vrše funkciju za koju su imenovana duže od šest mjeseci ili ako ne postupe shodno obvezi propisanoj članom 18 stav 4 ovog Statuta.

Nadležnosti Skupštine opštine

Član 22

Skupština opštine, u cilju ostvarivanja javnog interesa, u skladu sa zakonom ovlašćena je da:

1. daje saglasnost na statut privrednog društva kao i na njegove izmjene i dopune;
2. daje saglasnost na statusne promjene;
3. daje saglasnosti na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga, odnosno isporuku komunalnog proizvoda;
4. imenuje i razriješava lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva, utvrđuje naknadu za njihov rad i usvaja godišnji izvještaj o njihovom radu;
5. daje saglasnost na imenovanje i razrješavanje članova Odbora direktora i odlučuje o visini naknade neizvršnim članovima Odbora direktora;
6. daje saglasnost na smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala;
7. daje saglasnost na zaključenje ugovora o povjeravanju poslova koji se odnose na određenu komunalnu djelatnost;
8. donosi godišnji programa o obavljanju komunalnih djelatnosti;
9. usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti;

10. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva na rok duži od 12 mjeseci u skladu sa zakonom koji me reguliše finansiranje lokalne samouprave;
11. donosi druge odluke u skladu sa zakonom.

2.Odbor direktora

Član 23

Odbor direktora se sastoji od tri člana, od kojh su jedan izvršni, a dva neizvršna direktora.
Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Isto lice može biti imenovano najviše u tri mandata u istom privrednom društvu, računajući od stupanja na snagu ovog Statuta.
Članovi Odbora direktora registruju se u CRPS.
Svi članovi Odbora direktora su dužni da potpišu odluku o usvajanju finansijskih izvještaja Društva. Odbor direktora snosi odgovornost za finansijske izvještaje u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje računovodstvo, kao i zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Član 24

Odbor direktora se imenuje na osnovu javnog konkursa.
Lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društava donose odluku o pokretanju postupka za raspisivanje javnog konkursa, tri mjeseca prije isteka mandata članu Odbora direktora.
Javni konkurs se raspisuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Javni konkurs, kao i rang listu za izbor i imenovanje člana Odbora direktora sprovodi, odnosno sačinjava radno tijelo Skupštine Opštine Tivat nadležno za izbor i imenovanje.
Informaciju o sprovedenom javnom konkursu, sa pratećom dokumentacijom i utvrđenom rang listom dostavlja se licima koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva radi donošenja odluke o izboru i imenovanju člana Odbora direktora.

Član 25

Za člana Odbora direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita CSPK);
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;
- da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;
- da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
- da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- da poznaje oblast poslovanja privrednog društva u vlasništvu države ili da poznaje finansijsko poslovanje;
- da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja, a izuzetno, u slučajevima propisanim zakonom ili drugim važećim propisima, ispunjenost ovog uslova može se dokazati i na drugi odgovarajući način.

Kandidat za izvršnog direktora u Odboru direktora dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 26

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posledica osude;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Pored uslova propisanih stavom 1 ovog člana, neizvršni direktori mora da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- ne smije biti na bilo koji način povezano sa Društvom, odnosno članom Društva;
- ne smije biti funkcioner niti član organa političke stranke;
- ne smije biti na bilo koji način povezan za državom, bilo kojim državnim organom, organom državne uprave, organom lokalne samouprave i lokalne uprave, odnosno sa drugim pravnim licem, osim ustanova visokog obrazovanja, koje se u bilo kom dijelu finansira iz javnih prihoda, odnosno budžeta države ili lokalne samouprave.

Ispunjenost uslova iz stava 2 ovog člana dokazuje se izjavom kandidata, koja mora biti ovjerena u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.
Ako i pored dostavljene izjave radno tijelo Skupštine opštine Tivat nadležno za izbor i imenovanje, u postupku sačinjavanja rang liste, na osnovu javno dostupnih podataka i dokumentacije, te druge dokumentacije pribavljene tokom postupka, utvrdi da jedan ili više uslova nijesu ispunjeni, konstatuje se da taj kandidat ne ispunjava uslove za imenovanje za nezavisnog člana.

Ako za vrijeme trajanja mandata neki od članova Odbora direktora prestane da ispunjava uslove za imenovanje, dužan je da o tome bez odlaganja obavijesti skupštinu Društva.

Član 27

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom i poslovnikom o svom radu.
Sjednica Odbora direktora može se održati ako je prisutno više od polovine članova Odbora.
Svaki član Odbora direktora ima pravo na jedan glas.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
Izuzetno, odsutni članovi mogu glasati pisanim ili elektronskim putem u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora direktora.
U slučaju kad su glasovi podijeljeni tako da se odluka ne može donijeti, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.
Prva sjednica Odbor direktora održaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju.
Stručnu podršku pri organizovanju i radu na sjednicama Odbor direktora pruža stručna služba Društva odnosno lice zaposleno u službi.

Član 28

Odbor direktora:

1. upravlja Društvom u skladu sa statutom i odlukama skupštine Društva;
2. utvrđuje predlog programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva i donosi druge programe i razvojne planove Društva u skladu sa zakonom;
3. utvrđuje predlog izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
4. imenuje revizora i revizorski odbor, shodno zakonu kojim se uređuje revizija, odnosno revizija u javnom sektoru;
5. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
6. izvršava odluke skupštine Društva;
7. izvještava Skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim Statutom;
8. usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
9. uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
10. daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;
11. imenuje sekretara društva i utvrđuje naknadu za njegov rad, ukoliko ga ima;
12. donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog izvršnog direktora, uz saglasnost Predsjednika opštine;
13. predlaže skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
14. donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane skupštine Društva;
15. utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva; razmatra mjesečne i kvartalne finansijske iskaze;
16. donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva, dok za imovinu veće vrijednosti odlučuje po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine jedinice lokalne samouprave, u skladu sa odredbama zakona o državnoj imovini;
17. usvaja finansijske iskaze Društva sa izvještajen revizora, ako su iskazi bili predmet revizije, kao i eleborat o popisu imovine, uključujući otpis potraživanja;
18. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
19. donosi cjenovnik usluga Društva;
20. usvaja plan javnih nabavki;
21. donosi odluku o izdavanju prokure;
22. utvrđuje računovodstvene politike i donosi odluku o godišnjem popisu imovine;

23. donosi Poslovnik o radu;
24. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i nalozima skupštine Društva.

Član 29

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.
Neizvršni direktor ne može biti lice koje je zaposleno u društvu.

Član 30

Odbor direktora bira predsjednika Odbora direktora iz reda neizvršnih direktora.
Predsjednik odbora direktora rukovodi odborom direktora i odgovoran je za efikasnost rada odbora.
U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Odbora direktora, sjednicom će predsjedavati neizvršni član Odbora direktora.
Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorom.
Predsjednik Odbora direktora upisuje se u CRPS.

Član 31

Predsjednik Odbor direktora zakazuje sjednicu odbora kad god se za tim ukaže potreba.
Predsjednik Odbor direktora dužan je da zakaže sjednicu odbora na pisani zahtjev člana odbora ili revizora i revizora društva.
Ako predsjednik Odbor direktora ne sazove sjednicu odbora na zahtjev iz stava 2 ovog člana u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora može sazvati bilo koji član Odbor direktora.
Član Odbor direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u pozivu za sjednicu navodi razloge sazivanja sjednice i predlaže dnevni red.
U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg.
Pisani poziv za sjednicu Odbor direktora sa dnevnim redom i materijalom za sjednicu, dostavlja se svim članovima Odbor direktora, na način i u roku predviđenom poslovnikom o radu.

Prestanak mandata članova Odbora direktora

Član 32

Mandat članu Odbora direktora prestaje:
1. istekom roka na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke skupštini Društva;
3. razrješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;

10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članovi Odbora direktora razrješavaju se prije isteka mandata ako:

- dvije godine za redom ne ispune pokazatelje učinka postavljena u skladu sa zakonom;
- etička komisija utvrdi da su u vršenju dužnosti učinili težu povredu etičkog kodeksa, o čemu obavještava lokalnu samoupravu;
- na osnovu godišnjeg ili pojedinačnog izvještaja unutrašnje revizije društva bude utvrđeno da je taj član u vršenju dužnosti prekršio zakon ili akt društva ili da su njegove radnje, odnosno propuštanja suprotno obavezi dužne pažnje u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva negativno uticale na finansijsku poziciju društva, njegove operativne kapacitete ili njegovu reputaciju u javnosti, o čemu se obavještava lokalna samouprava; ili
- protiv tog člana bude potvrđena optužnica za krivično djelo za koje je zaprijećena kazna zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Izvještaj etičke komisije kojim je utvrđena teža povreda etičkog kodeksa, kao i izvještaj unutrašnje revizije iz stava 2 tačka 3 ovog člana mora biti detaljno obrazložen, nalazi dokumentovani, a zaključak o kršenju etičkog kodeksa, odnosno zakona ili akta društva donijet nakon što je članu Odbora direktora omogućeno da se o tome slobodno izjasni.

U slučaju postojanja nekog od razloga iz stava 2 ovog člana za razrješenje člana Odbora direktora sjednica lica koja vrše ovlašćenja skupštine Društva na kojoj će se odlučivati o razrješenju mora se održati u roku od tri mjeseca od dana kad lokalna samouprava obavijesti nadležne za sazivanje sjednice o postojanju razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja izvršnog direktora u skladu sa stavom 2 tačka 1 ovog člana, lica koja vrše ovlašćenja skupštine društva će u svojoj odluci: 1) utvrditi zajedničku odgovornost svih članova Odbora direktora i donijeti odluku o razrješenju svih članova; ili 2) utvrditi individualnu odgovornost izvršnog direktora i donijeti odluku o razrješenju samo njega.

Prestanak mandata se registruje u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Izvršni direktor

Član 33

Izvršni direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

Odbor direktora može da daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru.

Izvršni direktor je dužan da se pridržava ograničenja utvrdjenih zakonom, statutom i odlukama Odbora direktora.

Član 34

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da ima već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacije koju posjeduje.

Član 35

Izvršni direktor:

- Pored ovlašćenja koje ima kao izvršni direktor u Odboru direktora:

1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i vodi poslove Društva;
3. podnosi Odboru direktora programe rada, planove, finansijske iskaze, kvartalne i druge izvještaje i informacije, predlog cijena usluga, predloge odluka i drugih akata, koje Odbor direktora donosi i u saradnji sa organom lokalne uprave nadležnim za upravni nadzor nad društvom dostavlja skupštini Društva, odnosno Skupštini opštine na saglasnost ili usvajanje;
4. sprovodi odluke Odbora direktora;
5. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu;
6. predlaže plan javnih nabavki;
7. donosi pravilnike i druge akte kojima se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
8. odlučuje o donacijama i pomoćima u skladu sa internim procedurama Društva;
9. učestvuje u postupku pregovaranja i zaključivanja kolektivnog ugovora kod poslodavca;
10. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi rada, u skladu sa zakonom;
11. vrši druge poslove koji nisu utvrdjeni kao nadležnost Odbora direktora.

Kooptacija i vršioci dužnosti

Član 36

U slučaju razrješenja, ostavke, smrti ili prestanka mandata člana neizvršnog direktora u Odboru direktora, nije moguće imenovati vršioca dužnosti, s tim da taj organ može popuniti upražnjeno mjesto putem kooptacije u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva.

U slučaju razrješenja, ostavke ili smrti člana izvršnog direktora u Odboru direktora lica koja vrše ovlašćenja skupštine društva mogu imenovati vršioca dužnosti samo izuzetno i ako je to neophodno u cilju izbjegavanja veće štete za društvo koja bi nastupila u slučaju da se imenovanje sprovede na osnovu rezultata javnog konkursa.

Odluka o imenovanju vršioca dužnosti iz stava 2 ovog člana mora biti detaljno obrazložena i dostavlja se tijelu lokalne samouprave, bez odlaganja.

Vršilac dužnosti se može imenovati najviše dva puta uzastopno, u trajanju od po šest mjeseci.

U slučaju isteka mandata izvršnog direktora u odboru direktora nije moguće imenovati vršioca dužnosti.

Društvo je dužno da obezbijedi da u roku iz stava 4 ovog člana bude imenovan izvršni direktor u odboru direktora, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Po isteku roka iz stava 4 ovog člana, vršilac dužnosti ne može nastaviti da obavlja tu dužnost, niti se može imenovati novi vršilac dužnosti.

Ako Društvo ne postupi u skladu sa stavom 5 ovog člana, svim neizvršnim direktorima u odboru direktora prestaje mandat danom isteka roka iz stava 4 ovog člana.

Vršilac dužnosti izvšnog direktora upisuje se u CRPS.

Član 37

U slučaju spriječenosti izvršnog direktora da obavlja funkciju može se donijeti odluka o prokuri ili odrediti privremeni zastupnik u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva

Sekretar Društva

Član 38

Društvo može imati sekretara Društva, kojeg imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
Sekretar Društva:
- priprema materijale za sjednicu lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva;
- priprema materijale za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnike sa sjednica;
- izrađuje i dostavlja akte Odbora izvršnom direktoru te organu lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva;
- čuva dokumentaciju Odbora, zapisnike i odluke sa sjednica;
- dostavlja dokumentaciju i podatke organu državne uprave nadležnom za upis u CRPS;
- obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora.

U slučaju da Društvo nema sekretara, poslove iz prethodnog stava može da vrši nadležna stručna služba Društva, odnosno zaposleni u toj službi.

Komisije

Član 39

Izvršni direktor može obrazovati stalne i povremene komisije koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.
Aktom o formiranju komisije, utvrdjuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

Odgovornost za štetu

Član 40

Odbor direktora odgovara za štetu koju pričini Društvu povredom odredbi zakona, statuta ili odluka skupštine Društva u skladu sa odredbama zakona o obligacionoj odgovornosti.
Odbor direktora ne odgovara za štetu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka skupštine Društva.

VII. UPRAVNI NADZOR

Član 41

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ

lokalne uprave utvrđen odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

VIII. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 42

Rad Društva je javan.
Društvo je dužno da redovno obavještava osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 43

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je izvršni direktor Društva.

IX. POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.
Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.
Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.
Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X. AKTI DRUŠTVA

Član 45

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuju, predsjednik Odbora direktora, predsjednik lica koja vrše ovlašćenja Skupštine Društva i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata kod poslodavca.

XI. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 46

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 47

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom ovim Statutom.

XIII. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 48

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 49

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
Članovi Odbora direktora imenovani u skladu sa Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija" Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi" broj 18/22) nastavljaju da obavljaju svoju dužnost do isteka mandata u istom obimu prava i obaveza, uz donošenje odgovarajuće odluke kojom će se regulisati i uskladiti njihovo imenovanje za neizvršne direktore u Odboru direktora.
Izvršni direktor Društva imenovan u skladu sa Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija" Tivat ("Sl.list CG-opštinski propisi" br 18/22) nastavlja da obavlja svoju dužnost do isteka mandata, uz donošenje odgovarajuće odluke kojom će se regulisati i uskladiti njegovo imenovanje za izvršnog direktora u Odboru direktora Društva.

Do donošenja Odluke o imenovanju lica koja će vršiti ovlašćenja Skupštine Društva i visini naknade za njihov rad, ovlašćenja Skupštine Društva vršiće Skupština opštine Tivat.

Član 51

Akti iz člana 45 ovog Statuta donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti doneseni u skladu sa Statutom DOO „Vodovod i kanalizacija" Tivat (Sl.list CG-opštinski propisi" broj 18/22), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 52

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Tivat (Sl.list CG-opštinski propisi" broj 18/22).

Član 53

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG-opštinski propisi".

Skupština Opštine Tivat

Br.
Datum:

PREDSJEDNIK